



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Departamento de Proyección Museológica

PLAN DE TRABAJO 2022 Departamento Proyección Museológica

Elaborado: Mariela Bermúdez Mora
Revisado: Rocío Fernández

Fecha: Enero 2022

INTRODUCCIÓN:

El departamento de Proyección Museológica realiza las labores de proyección institucional y ofrece una serie de servicios culturales tales como exhibiciones, un programa educativo, actividades de gestión cultural, servicios de biblioteca, así como una estrategia de comunicación para dar a conocer las actividades que realiza la institución con el fin de fortalecer la imagen del museo y promover la visitación de diferentes segmentos de público, divulgar el quehacer del Museo y crear conciencia en el público sobre la importancia que tiene el rescate y conservación del patrimonio arqueológico, documental, natural, histórico y cultural del país.

El Museo cuenta con una agenda cultural y educativa de actividades para todo el año. Dichas actividades son dirigidas a diversos segmentos de público, entre ellos los estudiantes, científicos, niños, adolescentes, adultos, tanto nacionales como internacionales y esta agenda educativa y cultural está enmarcada tomando en cuenta los objetivos de Desarrollo Sostenible, en particular los objetivos 4, 5 y 11, tal como se establece:

4) Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos.

5) Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas.

11) Ciudades y comunidades sostenibles.

Esto con el fin de:

- a) Coadyuvar a la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo.
- b) Promover la erradicación de todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.
- c) Mejorar el uso de la tecnología instrumental, en particular la tecnología de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de las mujeres.

- d) Promover que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.

Asimismo, el presente Plan de Trabajo está en concordancia con la Política Nacional de Derechos Culturales, fundamentalmente en:

- a) **EJE ESTRATÉGICO 1: PARTICIPACIÓN EFECTIVA Y DISFRUTE DE LOS DERECHOS CULTURALES EN LA DIVERSIDAD** y los temas: 1) Disfrute de los Derechos Culturales; 2) Diversidad e Interculturalidad; 3) Equidad Cultural; 4) Democracia y Participación Efectiva en la vida cultural.

Objetivo Estratégico: Fortalecer la participación efectiva de las personas, grupos y comunidades, para avanzar en la construcción de una democracia cultural, que reconoce la diversidad y promueve el disfrute de los derechos culturales.

Línea estratégica: Desarrollar actividades artísticas y culturales que faciliten la incorporación de los distintos grupos poblacionales a la vida cultural.

Producto: Producciones y coproducciones artístico culturales.

Línea estratégica: Integrar las acciones y servicios del MCJ a Políticas públicas de niñez, adolescencia, juventud y género.

Producto: Servicios artísticos, culturales y educativos dirigidos a población infantil, adolescente y juvenil, con enfoque de género.

Producto: Servicios bibliotecarios de acceso a la información y de extensión cultural.

- b) **EJE ESTRATÉGICO 3: PROTECCIÓN Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, MATERIAL E INMATERIAL** y los temas: 1) Revitalización del patrimonio cultural material e inmaterial; 2) Fomento de la participación ciudadana en la protección y gestión del patrimonio; 3) Fortalecimiento y articulación entre los centros de información y las entidades dedicadas a la protección del patrimonio cultural; y 4) Relación entre patrimonio cultural y patrimonio natural.

Objetivo estratégico: Promover acciones enfocadas a asegurar la protección y gestión participativa del patrimonio cultural, material e inmaterial, para el fortalecimiento de las identidades y el bienestar integral de las personas, grupos y comunidades en todo el país.

Línea estratégica: Ejecutar acciones para la salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial.

Producto: Servicios artísticos, culturales y educativos.

- c) **EJE ESTRATÉGICO 4: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS CULTURALES.**

Línea estratégica: Generar datos estadísticos para la toma de decisiones.

Producto: SIRACUJ consolidado.

Se pretende colaborar o aportar en las siguientes estrategias del sector:

- Fortalecer la Comisión Intersectorial entre el MCJ, el MEP y otras instituciones educativas (públicas y privadas, formales o informales), en el tema de educación y cultura, para el desarrollo de contenidos curriculares o programáticos, que contribuyan a fortalecer conocimientos, actitudes y comportamientos para un ejercicio efectivo de los derechos humanos culturales.
- Desarrollar acciones de información y sensibilización, dirigidas a la población en general, a fin de que valoren su propia cultura y el aporte de los diversos grupos sociales y culturales a la creación y desarrollo del patrimonio cultural, material e inmaterial.
- Impulsar acciones afirmativas a favor de sectores de población y comunidades excluidas o discriminadas, por razones de pobreza, edad, etnia, género, orientación sexual y discapacidad, entre otros, para que participen en igualdad de condiciones en la vida cultural del país. Creación o fortalecimiento de espacios de coordinación intersectorial que promueven acciones especializadas a favor de los derechos culturales de las personas en condición de pobreza, niñez, adolescencia, juventud, género, discapacidad, edad y orientación sexual, entre otros.
- Facilitar espacios de articulación (redes culturales locales), coordinación e intercambio, que fortalezcan los tejidos locales, regionales y nacionales necesarios para la realización de procesos culturales sustentables.
- Fortalecer relaciones con instancias comunitarias y regionales que promueven la autogestión del patrimonio cultural y la participación de las personas y sus organizaciones en las decisiones sobre la vida cultural del país.

Se realiza además la debida articulación con el PND:

Articulación: Desarrollo Territorial.

Intervención Estratégica: Programa de gestión integral de destinos turísticos.

Objetivo: Impulsar una gestión integral de destinos turísticos, para generar condiciones que mejoren la competitividad del destino.

OBJETIVO GENERAL:

Elaborar y articular las actividades, acciones y proyectos a realizar durante el año 2021 en el Departamento de Proyección Museológica, con el fin de realizar una labor planificada que permita dar seguimiento a las labores y metas propuestas y que favorezca el fortalecimiento del Sistema de Control Interno como parte de la rendición de cuentas.

OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA:

- Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución y los públicos que utilizan los canales digitales del museo como los portales web, y las redes sociales (Facebook, Instagram y YouTube).
- Ofrecer al público que visita el Museo una oferta educativa de valoración de nuestro patrimonio cultural y natural a través de las exhibiciones permanentes, temporales y digitales
- Ejecutar un programa integral de visitación y conocimiento sobre el patrimonio cultural y natural para fortalecer la identidad costarricense.
- Realizar actividades de gestión cultural presenciales y virtuales, para promover el aprecio de celebraciones de temas, fechas o aniversarios relacionados con la protección y conservación del patrimonio cultural y natural del país.
- Ofrecer a los usuarios de la biblioteca un servicio de óptima calidad tanto en forma física como virtual y realizar acciones que promociónen el valor de la Biblioteca Héctor Gamboa.

MARCO JURIDICO

Normativa:

- ❖ Ley N° 5525 (Ley de Planificación Nacional)
- ❖ Ley N° 8131 (Administración Financiera y Presupuestos Públicos)
- ❖ Ley N° 8292 (Ley General de Control Interno)
- ❖ Ley N° 7555, Patrimonio Histórico-Arquitectónico de Costa Rica
- ❖ Ley N° 6703 sobre Patrimonio Nacional Arqueológico
- ❖ Ley de creación del Museo
- ❖ Política Nacional de Derechos Culturales
- ❖ ODS
- ❖ Código de niñez y adolescencia
- ❖ Política de igualdad y Equidad de Género
- ❖ Ley de igualdad de oportunidades para las personas con Discapacidad
- ❖ Ley General de la Persona Joven
- ❖ Política Nacional de la Persona Joven
- ❖ Ley Integral para la persona adulta mayor

AREAS DEL DPM VS. ACTIVIDADES/PROYECTOS COORDINADOS POR CADA UNA DE ELLAS

Museografía	Educación	Gestión Cultural	Comunicaciones	Biblioteca	Administración
Programa exhibiciones temporales anuales	Programa de visitas al Museo	Festivales culturales	Administración y gestión sitios web	Atención Usuarios	Ejecución Plan de compras
Mantenimiento de exhibiciones	Programa de Talleres	Programa de Música en el Museo	Programa de Comunicación educativa	Gestión sitio web biblioteca	Control presupuesto
Diseño exhibición Permanente Sala Precolombina	Ruta de Museos	Art City Tour	Estrategia de prensa	Actividades educativas	Gestión de viáticos
	Mediación educativa en las exhibiciones	Paseo de Los Museos	Relaciones Públicas	Gestión de colección bibliográfica	Manejo de documentos y correspondencia
	Programas específicos poblaciones específicas (discapacidad, género, adultos mayores, niñez y adolescencia)	Programa de Charlas	Folletería e información museo		Archivo
	Programa de visitas a centros educativos	Gestión Siracuj	Programa Museo con Vos		Seguimiento de convenios
			Administración de redes sociales: Facebook, Instagram y YouTube.		Planificación e informes
					Supervisión, seguimiento de plan de trabajo

CUADRO DE METAS Y OBJETIVOS:

Programa: Proyección Museológica					
<ul style="list-style-type: none"> Objetivo del programa: Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución. 					
Subproceso	Actividades	Meta	Descripción del Indicador	Responsable	Medición/ Periodicidad
Museografía	Diseño, producción y montaje de exhibiciones temporales en el Museo Nacional	Producción y montaje de dos exhibiciones temporales internas (colección Museo) en las instalaciones del Cuartel Bellavista	<p>2 exhibiciones temporales de producción interna:</p> <p>Escultura Monumental-Lítica.</p> <p>Colección arqueológica</p> <p>Para abrir en mayo (Lítica-)</p> <p>Páramos de Costa Rica.</p> <p>Colección de Historia Natural.</p> <p>Fotografía, video y colecciones.</p> <p>Para abrir en agosto, 2022</p>	<p>Amaranta Villar</p> <p>Minor Castro</p> <p>Elmer González</p> <p>Felipe Ramírez</p> <p>Diego Carvajal</p>	Avances en Informes semestrales

Programa: Proyección Museológica					
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo del programa: Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución. 					
Subproceso	Actividades	Meta	Descripción del Indicador	Responsable	Medición/ Periodicidad
		Diseño y producción de un catálogo (material educativo divulgativo) de la exhibición de Páramos de Costa Rica	Diseño y realización de un impreso	Amaranta Villar Elmer González Curadores del DHN (Debe coordinarse con Historia Natural)	Avances en informes semestrales

Programa: Proyección Museológica					
<ul style="list-style-type: none"> Objetivo del programa: Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución. 					
Subproceso	Actividades	Meta	Descripción del Indicador	Responsable	Medición/ Periodicidad
		Supervisión y apoyo en el montaje de 2 exhibiciones temporales externas	<p>2 exhibiciones temporales:</p> <p>Manglares: barrera y libertad de la artista Maricel Alvarado, curada por Flor Gallardo</p> <p>Exposición para inaugurarse en marzo en los Calabozos del Museo.</p> <p>Nicoyeando</p> <p>De la artista Arianne Garnier</p> <p>Exposición para inaugurarse en junio, 2022 en la sala de Exposiciones temporales sur</p>	<p>-Maricel Alvarado</p> <p>-Arianne Garnier</p> <p><i>Supervisa:</i></p> <p>Amaranta Villar</p> <p><i>Colaboran:</i></p> <p>Felipe Ramírez</p> <p>Diego Carvajal</p> <p>Minor Castro</p>	Avances en Informes semestrales

Programa: Proyección Museológica					
<ul style="list-style-type: none"> Objetivo del programa: Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución. 					
Subproceso	Actividades	Meta	Descripción del Indicador	Responsable	Medición/ Periodicidad
		Mejoras a la exhibición de la sala de Historia de Costa Rica. Actualizaciones, rediseño de paneles. Proyecto continuo a lo largo del año	Parte de la exhibición restaurada	Lidilia Arias Minor Castro En coordinación con Gabriela Villalobos	Avances en informes semestrales

		Diseño de la exhibición permanente de la Sala Precolombina proyecto 2023	Guion museográfico finalizado	Amaranta Villar Minor Castro	Avances en informes semestrales
			Propuesta gráfica finalizada	Elmer González	
			Carteles de licitación producción finalizados	Amaranta Villar	
		Diseño de la exhibición permanente del proyecto Agua Caliente 2023	Planificación y diseño del proyecto expositivo	Amaranta Villar Minor Castro En coordinación con Grettel Monge y Luis Sánchez (DAH)	Avances en informes semestrales

		Exhibiciones convenio con TSE en Castillo Azul	1 proyecto realizado Determinar previamente cronograma de trabajo anual	Lidilia Arias	Avances en informes semestrales
		Proyecto continuo de mejora y mantenimiento de las exposiciones permanentes y temporales del Museo	Limpieza mensual de vitrinas (12) y reemplazo de cédulas deterioradas en las salas, revisión de equipos audiovisuales	Lidilia Arias Felipe Ramírez Diego Carvajal	Avances en informes semestrales
Educación		Programa de Visitas al museo	100 grupos atendidos de manera física en el museo	Grettel Meneses	Avances en informes mensuales
		Programa de visitas a escuelas	10 escuelas visitadas, 50 grupos atendidos	Grettel Meneses	Avances en informes semestrales
		Desarrollar un programa de talleres	25 talleres brindados modalidad virtual y /o presencial	Grettel Meneses Minor Castro	
		Proyecto Ruta de Museos MCJ/MNCR Circuito Luna y Circuito Histórico Tiene un presupuesto de	Pendiente de definir por parte del equipo Técnico Fiscalizador.	Minor Castro	Avances en informes semestrales

		150 millones, pero falta la firma de los convenios y acuerdos correspondientes.			
		Participación en la Expo Museos en Mayo 2022. Stand informativo y atención de visitantes y/o realización de actividades virtuales	Realizar al menos 5 actividades durante la ExpoMuseos. Coordinación con el equipo que conforme la organización de la actividad, sea esta en formato virtual o presencial.	María Elena Masís	Informe de la actividad
		Plan de trabajo adultos mayores	Seis actividades específicas al año. (Programa de visitas guiadas y aniversario de la declaratoria)	Grettel Meneses	
		Plan de trabajo género	Cuatro actividades con enfoque de género para realizar durante el año -	María Elena Masís	
		Plan de trabajo Personas con Discapacidad	Cuatro actividades al año, con enfoque dirigido a sensibilizar acerca de la inclusión de las	Grettel Meneses	

			<p>personas con discapacidad.</p> <p>(Programa de visitas guiadas)</p>		
		Plan de trabajo Niñez y Adolescencia	<p>Actividades dirigidas al público infantil y juvenil e actividades al año</p>	Grettel Meneses	
		Mediación educativa Exhibición Páramos	<p>Cantidad de actividades al año. Propuesta y puesta en ejecución de un programa educativo de mediación y gestión cultural para la exposición de Páramos.</p> <p>Coordinación con los curadores de la exposición</p>	María Elena Masís	
		Mediación educativa Mariposario	<p>Propuesta y puesta en ejecución de un programa educativo de mediación y gestión cultural para el mariposario.</p> <p>Cantidad de actividades al año. (Programa</p>	Grettel Meneses	

			de visitas guiadas)		
		Mediación educativa Exhibición Lítica	Propuesta y puesta en ejecución de un programa educativo de mediación y gestión cultural para la exposición de Monumentalidad en piedra (lítica) Cantidad de actividades al año.	Minor Castro	
		Festivales Culturales (3 al año)	Cantidad de festivales realizados al año de forma presencial y/o virtual (formato mixto) Festival de Aniversario (mayo) Festival de la Anexión (Julio) Festival de Navidad (diciembre)	María Elena Masís	Informes de las actividades
		Programa Música en el Museo	6 conciertos realizados	María Elena Masís	Cantidad realizada
		Art City Tour(4 presenciales y al menos 1 virtual)	Un audiovisual y un concierto o actividad	Wendy Segura	Cantidad realizada

			cultural en noviembre "Noche en Blanco"		
		Charlas de sensibilización Patrimonio (10 charlas)	10 Charlas realizadas	Wendy Segura	Actividades realizadas
	Simposio de Mastozoología Virtual	Organizado por el DHN y con la colaboración del DPM. Se realizará en el mes de junio para concordar con el mes del ambiente	Días de actividad por definir con el DHN Cantidad de conferencias a atender Promoción y divulgación de la actividad. Apoyo logístico	Wendy Segura Maribell Mendieta Elmer González Silvia Bolaños (DHN) Francisco Durán Ghisselle Alvarado	Actividades realizadas
Comunicaciones	Cumplir con las acciones de comunicación y divulgación de las acciones y objetivos estratégicos del museo	Manejo de medios de comunicación Prensa	Información eficiente y oportuna/ respuesta de los medios	Wendy Segura	
		Programa Museo con Vos	8 videos Temas afines a efemérides, colecciones y exhibiciones que se realizan en el Museo	Wendy Segura Greivin Brizuela	
		Producción audiovisual. Realización de 5 cápsulas audiovisuales de temas diversos	5 audiovisuales realizados	Wendy Segura	

		sobre la gestión del patrimonio cultural del museo			
		Gestión de la red social Facebook	Alcance actual fans: 53693 usuarios. Proyectado fin de 2022: 10% más.	Wendy Segura	
		Realización boletines electrónicos al mes	Un boletín electrónico al mes	Wendy Segura	
		Portal Web	Portal actualizado al 100% 40 páginas nuevas en el año sobre actividades, exhibiciones, materiales educativos y otros contenidos.	Maribel Mendieta	
		Transmisiones en vivo por la red social institucional en Instagram.	12 transmisiones en vivo al año. Con temas de exposiciones, actividades especiales, talleres, visitas guiadas, colecciones y noticias.		
		Proyectos de investigación del Museo	Actividad realizada y concluida 100%		

			Apoyo en el montaje y publicación web de 5 proyectos de investigación (3 DHN, 1 DPPC, 1 DAH)		
		Montaje web y publicación de 24 artículos educativos de los diferentes departamentos del museo	Actividad realizada y concluida 100%		
		Gestión de la red social Instagram	Alcance actual: 9566 usuarios, proyección: 11 000 usuarios a diciembre de 2022 130 posteos en el muro, en el año. 100 posteos en las historias, en el año.		
		Boletines electrónicos artículos educativos y proyectos de investigación	Envío de 12 boletines de artículos educativos, 1 al mes. Envío de 6 boletines de proyectos de investigación. 1 cada 2 meses.		
Biblioteca	Servicios de atención física y virtual de los	Divulgación y actividades educativas (día del Libro)	Actividades realizadas	Margoth Campos Greivin Brizuela	

	usuarios de la biblioteca	Mantener actualizada la colección bibliográfica, así como el sitio web de la Biblioteca	Información actualizada 100%	Margoth Campos	
	Registro y catalogación de publicaciones	Catalogación y procesamiento de publicaciones	Realizadas al 100%	Margoth Campos	
		Escaneo de publicaciones para sitio web		Margoth Campos	
	Gestión y documentación de colección histórica de la biblioteca	Labores de restauración Documentación de la colección histórica		Margoth Campos	

Plan de trabajo Niñez y Adolescencia 2020: Coordinador Grettel Meneses.

Objetivos	Acciones a desarrollar	Meta	Responsable	Fecha de realización
Ofrecer una agenda educativa,	Programa de visitas al museo físico y /o virtual	Atender en el programa de	Grettel Meneses	Febrero a noviembre 2022

cultural y recreativa a la población infantil y adolescente de Costa Rica, que promueva el aprecio y empoderamiento de nuestro patrimonio		visitas 200 niños, 200 niñas (estudiantes de primaria) y 200 mujeres adolescentes y 200 varones adolescentes (estudiantes de secundaria)		
cultural y natural y fortalezca nuestras identidades.	Realizar dos ciclos de talleres educativos al año dirigidos a niños y niñas	Efectuar 25 talleres con una población de al menos 50 niños y 50 niñas	Grettel Meneses	
	Realizar 5 actividades virtuales al año cuyo público prioritario sean adolescentes	Poner en contacto al menos a 500 adolescentes con el programa cultural y educativo del museo	María Elena Masís	Durante todo el año
	Desarrollar las actividades del proyecto ruta de Museos	Producir productos correspondientes a los dos circuitos del proyecto Ruta de Museos (falta definir tipo y cantidad de actividades)	Minor Castro	Definir fechas

Plan de trabajo Género año 2021. Coordinadora: María Elena Masís.

Objetivos	Acciones a desarrollar	Meta	Responsable	Fecha de realización
<p>Ampliar y brindar un espacio cultural y educativo que mejore las condiciones culturales y educativas de las mujeres.</p> <p>Estimular la participación de las mujeres en actividades recreativo culturales, de manera que contribuyan en su bienestar físico y mental.</p>	<p>Actividades culturales y educativas con enfoque de género</p>	<p>Realizar al menos 4 actividades presenciales y/o virtuales</p>	<p>María Elena Masís</p>	<p>Mayo a noviembre 2022</p>

Plan de trabajo personas con discapacidad año 2020: Coordinadora Grettel Meneses.

Objetivos	Acciones a desarrollar	Meta	Responsable	Fecha de realización
Ampliar y brindar un espacio cultural y educativo que mejore las condiciones culturales y educativas de las personas con discapacidad.	Ofrecer cuatro visitas guiadas al año dirigidas a personas de las escuelas de atención especial	Atender al menos a 15 estudiantes en cada visita	Grettel Meneses	De marzo a noviembre
Contribuir a la consolidación de espacios públicos accesibles a la población con discapacidad. Estimular la participación de personas con discapacidad en actividades recreativo culturales, de manera que contribuyan en su bienestar físico y mental.	Atender a personas con alguna discapacidad actividades culturales y educativas que realiza el museo	Atender al año al menos a 100 personas con alguna discapacidad física y/o cognitiva	Personal DPM	Durante el año

Plan de trabajo personas adultas mayor año 2020: Coordinadora Grettel Meneses.

Objetivos	Acciones a desarrollar	Meta	Responsable	Fecha de realización
Ofrecer un espacio de recreación y entretenimiento cultural a la población adulta mayor.	Realizar 6 actividades culturales al año en los jardines del museo apropiadas para la participación de adultos mayores	6 actividades realizadas	Grettel Meneses	
Contribuir a la consolidación de espacios públicos accesibles a la población adulta mayor.	Realizar al menos 2 talleres al año dirigidos a la población adulta mayor	Atender al menos a 15 adultos mayores en cada actividad	Grettel Meneses	Enero y julio
Estimular la participación de los adultos mayores en actividades recreativas culturales, de manera que contribuyan en su bienestar físico y mental.	Realizar una actividad durante el mes de octubre cuyo público específico sean los adultos mayores	Atender al menos a 50 adultos mayores en dicha actividad	Grettel Meneses	Octubre 2021

ACCIONES ESTRATÉGICAS:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI):

- **Departamento Proyección Museológica (Presupuesto contempla el 100% del presupuesto, incluidas las remuneraciones)**

PRODUCTO			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD 2021	CANTIDAD 2022	NOTAS TÉCNICAS
Número de actividades artísticas, culturales y educativas realizadas sobre patrimonio cultural y natural	300	248	Son las actividades que se realizan durante todo el año.

Actividades a realizar	Cantidad	Responsable
Aperturas de exhibiciones (Apertura de 4 exhibiciones temporales al año)	4	Amaranta Villar /Lidilia Arias/ Minor Castro
Programa de Visitas al Museo	100	Grettel Meneses
Programa de Charlas (presenciales y virtuales)	10	Wendy Segura
Programa de Talleres (presenciales y virtuales)	25	Grettel Meneses/ Minor Castro
Programa de Música en el Museo	6	Ma. Elena Masís
Art City Tour (presenciales y virtuales)	6	Wendy Segura

Expo museos	5	Ma. Elena Masís
Programa de Género	4	Ma. Elena Masís
Programa de Discapacidad	4	Grettel Meneses
Programa de Adultos mayores	6	Grettel Meneses
Programa de Visitas a escuelas	50 (50 grupos atendidos en 10 escuelas)	Grettel Meneses
Festivales Culturales	3	Ma. Elena Masís
Transmisiones en vivo	12	Maribel Mendieta
Programa de Comunicación Educativa	5	Wendy Segura
Producciones de Museo con vos	8	Wendy Segura
TOTAL	(248)	

PRODUCTO			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD 2021	CANTIDAD 2022	NOTAS TÉCNICAS
Número de visitantes al museo	45.000	45000	Incluye el número total de las personas que ingresan al museo en calidad de visitantes.

INDICADORES DE PRODUCTO FINAL					
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD 2021	CANTIDAD 2022	PRESUPUESTO 2021	PRESUPUESTO 2022	NOTAS TÉCNICAS
Número de actividades artísticas, culturales y educativas dirigidas a Poblaciones específicas .	70	70	15,0 millones	15.0 millones	Poblaciones Específicas: corresponden a los distintos grupos poblacionales que son atendidos por el Museo: Niñez, adolescencia, mujeres, Personas Adultas Mayores, Personas con Discapacidad.

Adultos mayores	6	Grettel Meneses
Niñez y Adolescencia	20 Talleres de vacaciones 30 Programa de visitas al Museo	Grettel Meneses/ Minor Castro
Género	4	Ma. Elena Masís
Discapacitados	4	Grettel Meneses
TOTAL	70	

PARTICIPACIÓN EN COMISIONES:

Comités Internos:

COMITÉ	INTEGRANTES	CONVENIENCIA INSTITUCIONAL	PROPÓSITO	LOGRO ALCANZADO
Comité Central de Emergencias	Margoth Campos	Participar de los simulacros y estar preparados por cualquier emergencia	Realización de simulacros con público. Elaboración de algunos procedimientos Capacitar funcionarios en temas de emergencias	Presentar logros en Informes semestrales
Comisión de Gestión Ambiental	Maribel Mendieta	Acciones relacionadas con la gestión de residuos y la calidad del ambiente	Elaboración de campañas de comunicación para una buena gestión ambiental Campañas de recolección de residuos	Presentar logros en Informes semestrales
Comisión de Capacitación	Jefatura del departamento	Seguimiento al proceso de capacitación en el museo	Conocer y aprobar las acciones de capacitación a	Presentar logros en Informes semestrales

			funcionarios del museo	
Comisión Plan de Gestión sitios declarados patrimonio mundial por la UNESCO	Wendy Segura	Seguimiento a los sitios UNESCO declarados Patrimonio Mundial	Conocer y aprobar proyectos Seguimiento al Plan de Manejo Contribuir a la gestión eficiente de los sitios Patrimonio Mundial	Presentar logros en Informes semestrales
Contraloría de Servicios	Maribel Mendieta	Dar seguimiento a los reclamos de los visitantes en cuanto a los servicios del Museo	Recibir, analizar y responder las denuncias o reclamos de visitantes sobre los servicios que brinda el museo	Presentar logros en Informes semestrales
Simplificación de Trámites	Maribel Mendieta	Dar seguimiento a lineamientos gubernamentales al respecto	Enviar y dar seguimiento institucional a directrices gubernamentales al respecto, elaboración de algunos procedimientos	Presentar logros en Informes semestrales
Reglamento Institucional	Wendy Segura			Presentar logros en Informes semestrales
Manejo de colecciones	Minor Castro			Presentar logros en Informes semestrales
Comisión de Informática	Wendy Segura			Presentar logros en Informes semestrales

Comités Externos:

DEPTO	INSTITUCIÓN	INTEGRANTES	ACCIÓN	LOGRO ALCANZADO
DPM	Comisión El Boyeo y La Carreta	María Elena Masís	Dar seguimiento al Plan de acción de la Declaratoria de Patrimonio Inmaterial	Presentar logros en Informes semestrales
	Comisión Paseo de Los Museos	Wendy Segura	Seguimiento y apoyo logístico al proyecto/enlace institucional	Presentar logros en Informes semestrales
	Comisión de Nomenclatura	María Elena Masís	Comisión creada por ley, regula nombres de sitios, lugares, ríos, etc. de Costa Rica, de acuerdo con criterios estándares.	Presentar logros en Informes semestrales
	Equipo Técnico Fiscalizador Ruta de Museos	Minor Castro	Seguimiento y apoyo logístico y museológico al proyecto Ruta de Museos.	Presentar logros en Informes semestrales
	Equipo SIRACUJ	Grettel Meneses		Presentar logros en Informes semestrales

PORTAFOLIO DE CONVENIOS, ALIANZAS, Y PATROCINIOS:

Departamento	Institución	Acción	Fecha del Resultado.
DPM (convenio aprobado)	MCJ/ MEP	Convenio interinstitucional para la realización del proyecto Ruta de Los Museos	2019-2022
DPM (convenio aprobado)	Fundación de Museos del Banco Central/Museo del Jade	Convenio Paseo de Los Museos	2016-2022
DPM (convenio aprobado)	TSE	Convenio con TSE para la realización de espacios museológicos en el Castillo Azul	2020/2025
DPM (Convenio por aprobar)	Maricel Alvarado (artista externa invitada)	Convenio para la realización de Exhibición de Manglares	2022
DPM (Convenio por aprobar)	Arianne Garnier (artista externa invitada)	Convenio para la realización de Exhibición de Nicoyeando	2022

CRONOGRAMA DE EXHIBICIONES:

EXHIBICIÓN	LOCACIÓN	APERTURA	CIERRE	CURADOR	CONTACTO
LEGADO EN PIEDRA	Casona roja	26 marzo 2021	17 julio 2022		
NIDOS	Casona azul	11 dic. 2020	07 agosto 2022		
BICENTENARIO	Temporales sur	20 mayo 2021	22 mayo 2022		
MANGLARES (proyecto externo)	Calabozos	31 marzo 2022	25 set. 2022	Flor Gallardo	gallardo_flor@yahoo.com 8320 1870
PÁRAMOS (proyecto interno)	Casonas	Agosto 2022	Julio 2023	Joaquín Sánchez	jsanchez@museocostarica.go.cr 8378-5547

SEMILLAS (proyecto externo)	Temporales sur	Junio 2022	Junio 2023	Ariane Garnier	arianegarnier@gmail.com 8363-1467
LÍTICA (proyecto interno)	Precolombina	Mayo 2022	-	Francisco Corrales	fcorrales@museocostarica.go.cr 8725-5740

PROYECTOS EN MARCHA

Nombre de Proyecto	Participantes	Fecha inicio	Fecha Final
Ruta de Museos	MEP, MCJ, Fundación Ayúdanos para Ayudar, MNCR	2019	2022
Sala permanente Costa Rica Precolombina	MNCR	2018	2023
Proyecto de Exhibición de Escultura Monumental	MNCR	2021	2023
Proyecto de Exhibición de Páramos	MNCR	2021	2023
Proyecto de Comunicación Educativa	MNCR	2020	2022
Proyecto de Exhibición temporal de Manglares	MNCR/ Artista Invitada Maricel Alvarado	2021	2022
Proyecto de Exhibición temporal Nicoyeando	MNCR/ Artista Invitada Ariane Garnier/Carma Casula	2021	2022

CAPACITACION:

Requerimientos de capacitación:

Tema	Personal que lo requiere	Nivel de prioridad
Gestión de Proyectos	Los funcionarios del DPM relacionados con el manejo y coordinación de proyectos	Alta
Recursos de multimedia y nuevas técnicas digitales de información	Diversos funcionarios del DPM, sobre todo los relacionados con las propuestas expositivas	Alta

PRESUPUESTO

DESCRIPCIÓN	MONTO	Observaciones y desglose
Jornales	3 509 000,00	Pago del contrato del jornal Diego Carvajal
Tiempo extraordinario	655 000,00	Hay 127 horas extras aprobadas para el DPM
Información	5 000 000,00	Se utilizará para la impresión de los paneles cedularios de la exhibición de Lítica. Se le deben inyectar 10 millones en la primera modificación presupuestaria para la impresión de los paneles del refrescamiento de la sala de Historia de Costa Rica y otros proyectos
Impresión, encuadernación y otros	2 000 000,00	Se visualiza para la impresión de un material gráfico para la exhibición de Páramos
Otros servicios de gestión y apoyo	52 644 843,00	3.4 millones para pago de RACSA 1.3 millones para filóloga 1 millón para traducción, 10 millones para el programa de Comunicación Educativa 2 millones para actividad cultural Noche en Blanco 10 millones a modificar para exhibición de Historia de Costa Rica 24. 944. 843 para la contratación de la producción de la exhibición de Páramos y otros efectos museográficos.
Transporte dentro del país	100 000,00	Realización de giras
Viáticos dentro del país	4 000 000,00	Realización de giras
Actividades protocolarias y sociales	500 000,00	Materiales para museografía

Tintas, pinturas y diluyentes	500 000,00	Materiales para museografía
Otros productos químicos y conexos	100 000,00	Materiales para museografía
Materiales y productos metálicos	1 000 000,00	Materiales para museografía
Materiales y productos minerales y asfálticos	400 000,00	Materiales para museografía
Madera y sus derivados	500 000,00	Materiales para museografía
Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	4 000 000,00	Iluminación y sensores de proximidad para las exhibiciones.
Materiales y productos de vidrio	200 000,00	Materiales para museografía
Materiales y productos de plástico	400 000,00	Materiales para museografía
Otros materiales y productos de uso en la construcción y	500 000,00	Materiales para museografía
Herramientas e instrumentos	500 000,00	Materiales para museografía
Repuestos y accesorios	300 000,00	Materiales para museografía
Útiles y materiales de oficina y cómputo	500 000,00	Materiales para museografía
Productos de papel, cartón e impresos	1 000 000,00	Materiales para museografía
Textiles y vestuario	500 000,00	Compra de banderas